



ملحق ( ٣ )



# ورشة عمل لمناقشة برنامج التدريب التعاوني

في 28/11/1433هـ

إعداد  
وحدة البرنامج التعاوني

اختيار بيئة عملية متميزة يتدرب  
بها طلابنا لصقل مهاراتهم العلمية

رسالتنا



# طلابنا الاختيار الأمثل للتدريب في بيئة العمل

رؤيتنا



بناء صورة هادفة ومميزة عن برنامج التدريب  
التعاوني للطلاب و الطالبات - الشركات -  
الأقسام العلمية - إدارة الكلية

المساهمة في توظيف الطلاب والطالبات  
الملتحقين ببرنامج التدريب التعاوني

بناء وتنفيذ برنامج التدريب التعاوني بجودة  
عالية

أهدافنا

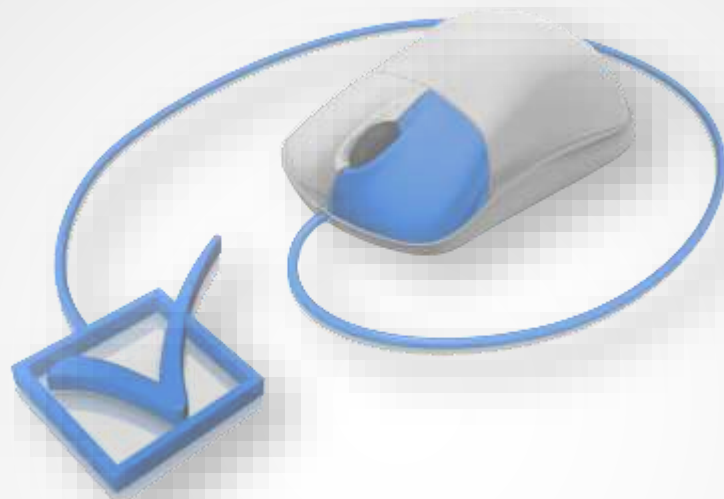


**المرحلة الأولى: عمل اتفاقيات مع جهات  
تدريبية كبرى بالمملكة العربية السعودية**

**المرحلة الثانية: عمل اتفاقيات مع جهات  
تدريبية خارج المملكة العربية السعودية**

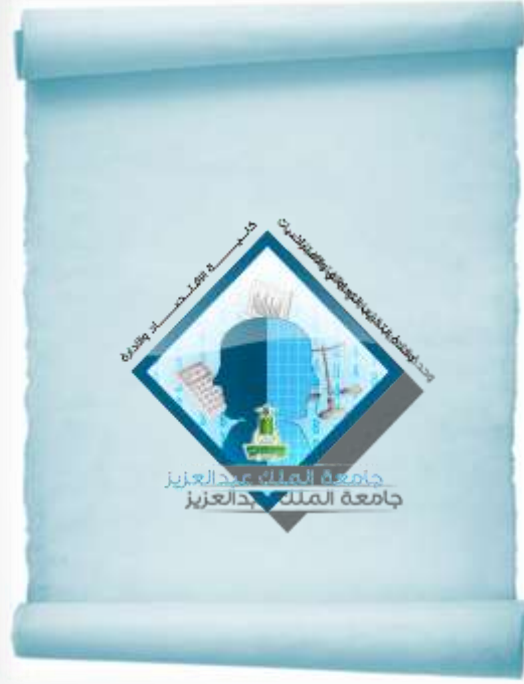
**خطتنا الإستراتيجية**





# البوابة الإلكترونية لبرنامج التدريب التعاوني





# ميثاق برنامج التدريب التعاوني



# المتدرب أو المتدربة الأقسام العلمية المشرف الأكاديمي وحدة التدريب التعاوني



ما هو المطلوب من كل جهة؟

طلب  
توصيتين  
تدريبية من  
أعضاء  
هيئة  
التدريس  
بالقسم

إرفاق  
كشف  
الدرجات

إرفاق  
السيرة  
الذاتية

التفرغ  
الكامل  
للتدريب

إتمام  
الفصل  
الدراسي  
السابع أو  
المواد  
الدراسية  
المؤهلة  
للترشيح  
للبرنامج

الإطلاع  
على  
محتوى  
ميثاق  
برنامج  
التدريب  
التعاوني

التقديم  
على  
البرنامج  
من خلال  
البوابة  
الإلكترونية

**أولاً: المتدرب أو المتدربة**



تُراجع طلبات المتقدمين من خلال  
رؤساء الأقسام العلمية

يقوم القسم العلمي بإجراء مفاضلة أو  
مقابلة شخصية

ترسل قائمة بأسماء الطلاب والطالبات  
المرشحين من أقسامهم العلمية إلى  
وحدة التدريب التعاوني

تحدد أسماء المشرفين الأكاديميين  
على المتدربين

ثانياً: الأقسام العلمية



**الزيارات الميدانية لمقر التدريب  
بصفة دورية**

**تقييم المتدربين وجهات التدريب**

**ثالثاً: المشرف الأكاديمي**



➤ يتوفر البيانات والمعلومات لجميع المرشحين من الأقسام العلمية

➤ تسعى وحدة التدريب للبحث عن فرص تدريبية في أفضل الجهات

➤ تنفيذ ورشة عمل للمرشحين في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي

➤ توجيه المتدربين إلى الجهات التدريبية

**رابعاً: وحدة التدريب التعاوني**

4/12/1431هـ

التاريخ

2020

اليوم

رقم الأضواء

١٦٠

رقم الحضور

١- طباعة تقرير حول الامعان التي تم القيام بها بالتفصيل  
٢- التنسيق مع الاقسام الداخلية وجامعة عنانيات لادوة لهم

المهام الاثرية

١- المشاركة في وضع خطة لبرنامج توعوي للتوثيق بسوقان الشهي

البرامج والاشطة

١- مقابلة حاله تعاني من مشكلات ..... وتقديم الخدمات ....

عمليات النقل الميني

١- مهاره الاضاب  
٢- مهارت التسجيل  
٣- مهارت في الحاسب الالى

المهارات المكتسبة

١- قراءة ٥٠٠ الميثاق الاخلاقي للاعضاء الاجتماعيين

القراءات الخارجية

١- مشرف المؤسسة بزيده الاجناء على طالب ولا يتفهم وهمي كمشرف احتياج  
الى تدريب امل الى مرحله الممارسة الكاملة

الموقوفات التي واجهت الطالب

ارسل

تقارير من قبل  
المتدربين بصفة دورية

تقارير من قبل الجهة  
التدريبية بصفة دورية

تقارير من قبل  
المشرفين الأكاديميين  
بصفة دورية

خامساً: إعداد التقارير الدورية

# تقييم المتدربين من قبل



1. المشرف لأكاديمي

2. الجهة التدريبية

سابعاً: تقييم المتدربين



# سيقام حفل ختامي لتكريم كلاً من :



1. الجهات التدريبية

2. المتميزين من  
المتدربين والمتدربات

ثامناً: الحفل الختامي





استفساراتكم ومقترحاتكم

تزيدنا ثقة نحو هدفنا



شاكرين لكم تعاونكم  
معنا