

ملحق (1)



قرار إداري

- إن عميد كلية الاقتصاد والإدارة.
- بناء على الصلاحيات المخولة له.
- وبناء على ما عرضه علينا سعادة وكيل الكلية للتطوير.
- وحرصاً من عمادة الكلية على استمرار وحدة الإشراف على التدريب التعاوني والمكاتب الافتراضية الخاصة بالكلية.
- وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة.

يقدر ما يلي:

أولاً: يكلف سعادة الأستاذ الدكتور/ عبداللطيف بن محمد باشيخ، بالعمل مشرفاً لوحدة التدريب التعاوني والافتراضيات، ويكون مسئولاً تجاه سعادة وكيل الكلية للتطوير.

ثانياً: يتولى المشرف على الوحدة القيام بالمهام والمسئوليات التالية:

- ١- الإشراف العام على المكاتب الافتراضية بالتنسيق مع الأقسام العلمية ذات العلاقة.
- ٢- متابعة الأنشطة التي تقدمها المكاتب الافتراضية.
- ٣- وضع الخطط التطويرية لسير عمل المكاتب الافتراضية والتوسعات المستقبلية لها.
- ٤- حصر الاحتياجات التدريبية للطلاب بالتنسيق مع الأقسام العلمية.
- ٥- توفير الفرص التدريبية لطلاب الكلية خارج وداخل الجامعة.
- ٦- الإشراف على متابعة الطلاب أثناء فترة التدريب.
- ٧- إعداد التقارير الدورية والدراسات التطويرية للوحدة.
- ٨- الإشراف العام على كافة أعمال الوحدة ومنسوبيها وتحديد طبيعة عملهم.
- ٩- القيام بأي أعمال أخرى يتم تكليفه بها من قبل وكيل الكلية للتطوير.

ثالثاً: يسري هذا القرار لمدة عام اعتباراً من ١٤٣٣/١٠/٨هـ.

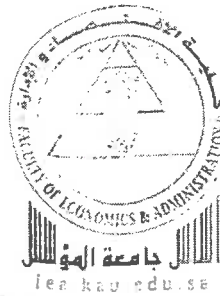
رابعاً: على الجهات المعنية تنفيذ هذا القرار كل فيما يخصه.

وأنه الموفق ،،،

عميد كلية الاقتصاد والإدارة

أ.د. حسام بن عبدالحسن المتقري

- صورة مع التحية لسعادة وكيل الكلية للتطوير
- صورة مع التحية لسعادة وكلاء الكلية
- صورة مع التحية لسعادة رؤساء الأقسام العلمية
- صورة مع التحية لسعادة مدير الإدارة
- صورة مع التحية لسعادة المشرف على العلاقات العامة بالكلية
- صورة مع التحية لسعادة الأستاذ الدكتور/ عبداللطيف باشيخ
- صورة لكتبتنا



قرار إداري

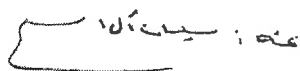
إن عميد كلية الاقتصاد والإدارة
بناءً على الصلاحيات المخولة له
وبناءً على ما عرضه علينا سعادة وكيل الكلية للتطوير.
وبناءً على ما تقتضيه المصلحة العامة.

يقرر ما يلي:

- أولاً** ، يكلف الأستاذ/ محمد بن عبد الرحمن القرني، نائباً للمشرف على وحدة التدريب التعاوني لشؤون التدريب التعاوني.
- ثانياً** : يتولى القيام بالمهام التالية،
- ١ - إعداد بيانات طلاب التدريب التعاوني والشركات التي تقوم على تدريبهم.
 - ٢ - الإعلان للطلاب عن الفرص التدريبية المتاحة بالشركات المشمولة ضمن برنامج التدريب التعاوني.
 - ٣ - الاتصال بالشركات المتعاونة لتدريب الطلاب للوقوف على مستوى العملية التدريبية وانتظامها.
 - ٤ - الرد على استفسارات طلاب الكلية حول برنامج التدريب التعاوني وإجراءات التسجيل.
 - ٥ - إعداد تقارير دورية عن سير العمل بالبرامج التدريبية.
- ثالثاً** ، يسري هذا التكليف لمدة عام يبدأ اعتباراً من تاريخ صدور هذا القرار.
- رابعاً** ، على الجهات المعنية تنفيذ هذا القرار كل فيما يخصه .

والله الموفق ،،

عميد كلية الاقتصاد والإدارة

عنه : 

أ.د. حسام بن عبدالحسن القرني

- صورة مع التحية لسعادة وكلاء الكلية
- صورة مع التحية لسعادة المشرف على وحدة التدريب التعاوني
- صورة مع التحية لسعادة مدير الإدارة
- صورة للمذكور
- صورة لكتبتنا
- س ع



٢٢ / ١٤٧٢٧٢

التاريخ: ١١ / ٢٠١٧ / ٢٠١٧

المرفقات:

قرار إداري

رقم الموظفة : ٣٤٩٣

الاسم : صباح غرم الله الغامدي

القرار

إن وكلية كلية الاقتصاد والإدارة :

- بناء على الصلاحيات الممنوحة لها ..
- وتحقيقاً لما تقتضيه مصلحة العمل ..

تقرر مايلي :

أولاً : تكليف الأستاذة صباح الغامدي بالعمل نائبة للمشرف علي وحدة التدريب التعاوني والافتراضيات بكلية الاقتصاد والإدارة شطر الطالبات لمدة عام ابتداء من تاريخه :

ثانياً : تمارس المهام والمسؤوليات والصلاحيات التالية :

- ١- متابعة الأنشطة التي تقدمها المكاتب الافتراضية
- ٢- وضع الخطط التطويرية لسير عمل المكاتب الافتراضية والتوسعات المستقبلية لها .
- ٣- حصر الاحتياجات التدريبية للطلاب بالتنسيق مع الأقسام العلمية.
- ٤- توفير الفرص التدريبية لطلاب الكلية خارج وداخل الجامعة
- ٥- الاشراف علي متابعة الطلاب أثناء فترة التدريب .
- ٦- اعداد التقارير الدورية والدراسات التطويرية للوحدة
- ٧- الاشراف العام علي كافة أعمال الوحدة ومنسوبيها وتحديد طبيعة عملهم .
- ٨- القيام بأي أعمال أخرى يتم تكليفه بها من قبل المشرف علي وحدة التدريب التعاوني ووكيلة الكلية .

ثالثاً : على الجهة المعنية تنفيذ قرارنا هذا والعمل بموجبه .

وبالتوفيق والسداد بإذن الله.....

وكيلة كلية الاقتصاد والإدارة

د. نجاح بنت حسن سلامة

١٠ / ٢٩

صورة مع التحية :

- | | | |
|---|--|------------|
| - | لمساعدة عميدة شطر الطالبات | حفظها الله |
| - | لمساعدة عميد الكلية | حفظه الله |
| - | لمساعدة وكيل الكلية للتطوير | حفظه الله |
| - | لمساعدة المشرف علي وحدة التدريب التعاوني | حفظه الله |
| - | لمساعدة وكيلة شطر الطالبات | حفظها الله |

عينا: ع.ع.